

अनूसूचि १

(करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० को दफा ६(२) सँग सम्बन्धित)

दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि परीक्षार्थीको संकेत नं: रोल नं. /विज्ञापन नं./सूचना नं:

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं:	२. खुला/समावेशी:	३. स्वयंसेवक क्षेत्र:
४.समावेशी समूहको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए चिन्ह () लगाउनुहोस् ।	क) महिला ग) मधेशी ड) अपाङ्ग	ख) आदिवासी/जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम,थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग:
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेश:	ख) जिल्ला:	ग) न.पा./गा.पा.
	घ) वडा नं. :	ड) टोल:	च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ई-मेल:
बाबुको नाम थर:		आमाको नाम थर:	

खण्ड ७ (अतिरिक्ताङ्क १४ प्रदेश राजपत्र भाग ३ मिति २०८०।०४।०३)

बाजेको नाम थर:		पति/पत्नीको नाम थर:	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्)	हालको उमेर:

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूलबिषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	मिति	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित

खण्ड ७ (अतिरिक्ताङ्क १४ प्रदेश राजपत्र भाग ३ मिति २०८०।०४।०३)

कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको औठा छाप		----- उम्मेदवारको दस्तखत मिति:
दायाँ	वायाँ	
कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने		
भौच र नं.	रोल नं.	छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता भएका सेवा/समूह/उपसमूहको हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/समूह/ उपसमूह खुलाउने ।
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: मिति:		

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि
- (३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
- (४) महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारहरूको लागि भएको विज्ञापनमा फाराम बुझाउन चाहने उम्मेदवारहरूले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेको महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित हो भन्ने प्रमाण र अपाङ्ग र पिछ्छडिएको क्षेत्रको विज्ञापनमा फाराम बुझाउनेले सो सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

खण्ड ७ (अतिरिक्ताङ्क १४ प्रदेश राजपत्र भाग ३ मिति २०८०।०४।०३)

(५) सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धीत व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।

अनूसूचि २

(करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० को दफा ६(४) सँग

सम्बन्धित)

आवेदन दस्तुर

क्र.स.	तह	आवेदन दस्तुर
१	सहायक चौथो वा सो सरह	रु ४००।००
२	सहायक पाँचौ वा सो सरह	रु ५००।००
३	अधिकृत सातौ वा सो सरह	रु १०००।००
४	अधिकृत नवौ वा सो सरह	रु १२००।००

आज्ञाले,
सुमन घिमरे
प्रदेश सचिव